



# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación  
Académica y Cómputo**

**IESTP 24 DE JULIO DE  
ZARUMILLA**



# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES

<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente/entrar>

<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente/entrar>

- JAGUAR EDU le permitirá gestionar los **procesos académicos** y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.
- Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal del **IESTP 24 DE JULIO DE ZARUMILLA**



# REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET

<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente>

/entrar



The screenshot shows the login interface for 'INTRANET DOCENTE'. At the top is the institution's logo. Below it, the text 'o también...' is centered. There are two input fields: 'COD Docente' and 'Clave' (with an eye icon for visibility). A blue 'ENTRAR' button is positioned below the fields. At the bottom, it says 'PRIV GUIA DE INTRANET DOCENTE 2024' and 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

## 1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 x 768

Conexión a Internet

## 2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 x 1.024 o superior

Conexión a Internet

## 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión

Versión

86.0.6



Versión

Versión

71.0.3





# INGRESANDO AL SISTEMA WEB

<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente/entrar>



The screenshot shows the login interface for the 'INTRANET DOCENTE' system. At the top center is the circular logo of the IESTP 24 de Julio de Zarumilla. Below the logo, the text 'INTRANET DOCENTE' is displayed in a bold, black, sans-serif font. Underneath this, the text 'o también...' is centered. There are two input fields: the first is labeled 'COD Docente' and the second is labeled 'Clave', with a small eye icon to its right indicating a toggle for password visibility. Below these fields is a prominent blue button with the word 'ENTRAR' in white, uppercase letters. At the bottom of the page, there is a small line of text: 'PRIV GUIA DE INTRANET DOCENTE 2024' and another line: 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del **IESTP 24 DE JULIO DE ZARUMILLA**, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier **navegador** y desde **cualquier dispositivo móvil**.
- Tu usuario y clave es tu código de **DOCENTE** al ser la primera vez que ingresas.

## Videos Intranet Docente:

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>



# CAMBIO DE CLAVE

<https://iest24dejuliodazarumilla.jedu.pe/docente/entrar>

**Atención!** Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.  
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

<p>.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:.</p> <p>Nueva Clave: <input type="text"/></p> <p>Confirma Clave: <input type="text"/></p> <p> Cambiar Clave Intranet</p>	<p>.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.</p> <p>Nueva Clave: <input type="text"/></p> <p>Confirma Clave: <input type="text"/></p> <p> Cambiar Clave Notas</p>
---	---

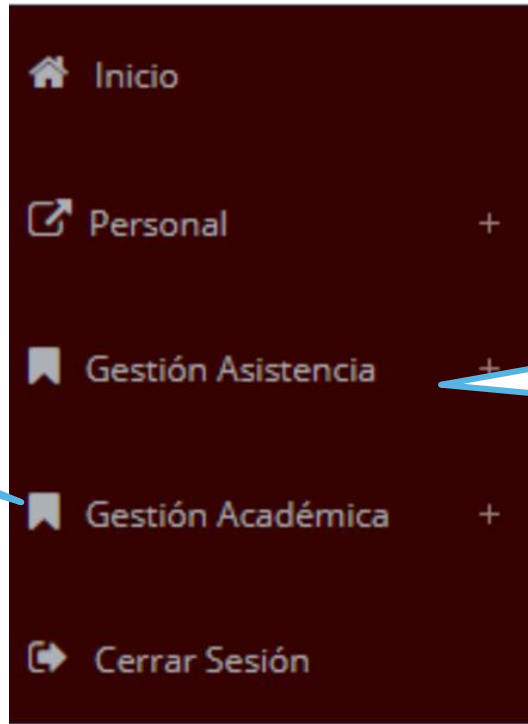
- En su primer acceso al Intranet Docente debe **cambiar sus claves de acceso**.
- La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula y un número**. Por ejemplo:  
**Gonzalez2020@**
- La **1ra clave** es referente sólo al **acceso a su Intranet** por primera vez es su **número de DNI**
- La **2da Clave** es para el **ingreso de notas**.
- Al grabar correctamente debe salir un **mensaje** de éxito.

Éxito!  
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

# DATOS PERSONALES



<https://iest24dejuliodezaramilla.jedu.pe/docente/entrar>



DATOS PERSONALES

PROMEDIOS POR CURSOS

ADMINISTRACIÓN DE CURSOS Y HORARIOS



# INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE

<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente/entrar>

DOCENTE



QUEZADA-ZUÑIGA-PATRICIA URSULA

- Inicio
- Personal
- Gestión Asistencia
- Gestión Académica
- Cerrar Sesión

### Próximas Clases

Oct. 10 Juev.

LINFODRENAJE - TEORIA

LINK NO REGISTRADO

5:00 pm - 6:00 pm

VER MÁS INFORMACIÓN

### VER ÚLTIMOS ANUNCIOS

REGISTRE SU ASISTENCIA A CLASES

Haga Clic Aquí

Click para redirigir a la opción donde podrá marcar su entrada y salida de clases.

### ROL ACADÉMICO

- Asistencia de los Estudiantes
- Ingresar Notas

### APLICACIONES

- Página Web
- Mi Aula Virtual
- Mi Correo
- ZOOM

Facebook

Para acceder al aula virtual - MOODLE, debe hacer **click en MI AULA VIRTUAL** e iniciará sesión automáticamente



# MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE

<https://iest24dejuliodazarumilla.jedu.pe/docente/entrar>

Inicio

Personal

**Gestión Asistencia**

Marcar Asistencia

Reporte de Asistencia

Gestión Académica

Cerrar Sesión

**GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA**

Código Docente: 07662453

Clases por empezar

**MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES**

**DATOS PERSONALES**

Datos : GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA Codigo : 07662453

**Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)**

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input type="button" value="Iniciar"/>

**Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí)**

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input type="button" value="Finalizar"/>

Para marcar su asistencia debe hacer click en el botón **INICIAR**

Para marcar su **salida** debe hacer click en el botón **FINALIZAR**



# DATOS PERSONALES– DOCENTES

<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente/entrar>



En la opción de datos personales puede **modificar** todos sus datos generales.

**:: Datos Generales**

CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PAULET-RONALD
Prog. Académico:	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

**:: Domicilio Actual**

Dirección	<input type="text"/>
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>



# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

<https://iest24dejuliodazarumilla.jedu.pe/docente/entrar>



- Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: **“Ingresar Notas”** como muestra la imagen.
- Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su **segunda clave**.
- Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación **se cerrará automáticamente al grabar**.



# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

https://iest24dejuliodazarumilla.jedu.pe/docente/entrar

Primero debe **seleccionar** la **modalidad** y el **periodo** académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en **Ver Cursos**

GESTIÓN ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad:  Seleccionar Periodo:

→ El sistema le mostrará sus **cursos a cargo** que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte		
CDE16304	LINFODRENAJE	20162	LIM	CD	3	M1	<input type="button" value="Evaluaciones"/>	<input type="button" value="Consolidado Notas"/>	<input type="button" value="Ver Estudiantes"/>	<input type="button" value="Conformidad"/>	<input type="button" value="Plantilla"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Muestra las evaluaciones del curso, **ingresar 2da clave**

Ingresar **notas** y **promediar**

Ver **listado de alumnos**

Reporte de **Acta de Conformidad**

Descargar **plantilla de notas**



# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>

Seleccionar

La opción de consolidado de notas mostrará las **todas las evaluaciones** previamente seleccionadas.

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades

- COMPETENCIA 1
- COMPETENCIA 2
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales

...OMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

Seleccionar **uno o varios**

Botón para **ingresar notas**

Imprime el **Consolidado de Notas** de las unidades seleccionadas

Imprime el **Acta Oficial de Notas**, las unidades deben estar cerradas.



# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente>

/entrar

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades:  COMPETENCIA 1  COMPETENCIA 2  EXÁMEN FINAL  EXÁMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales:  PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

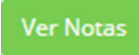

Unidades:  Ingresar Notas  Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	COMPETENCIA 1					COMPETENCIA 2				EXÁMEN FINAL		EXÁMEN SUBSANACIÓN	
			AP	EX	TA	IO	PROM	UE1	UE2	UE3	PROM	EF	EXASUS	PF	
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIE				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIE				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	
4	1725056	ARROYO CORDERO, SULL ANTHONY				16.0	13.0	16.0	13.0	14.5	--	--	--	--	

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK

Ingresar 2da clave

- Seleccione **la(s) evaluación(es) correspondiente(s)** de la Unidad.
- A continuación haga clic en el botón 
- El sistema le mostrará las **evaluaciones seleccionadas**.
- Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará, **habilitando para ingresar las notas**.



# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente>

Entrar

Alumno Evaluaciones

Ingresar Notas | Ca

Seleccionar para cancelar

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	16	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	12	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	16	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis		--	--

Seleccionar el botón al final de columna para guardar la evaluación y cerrar el acta

LUEGO DE CERRAR EL ACTA SOLO TENDRA OPCION A IMPRIMIR .....

Cancel OK

El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el **acta se cerrará**. Puede solicitar que se abra el acta en el área de **Coordinación Académica**.

PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

El ícono promediará la unidad.



# VER EVALUACIONES

## (Ingresando Notas - 2da forma)



<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente/entrar>

### Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. No.	Consultar
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>

Seleccionar

La opción de **Evaluaciones** mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las **fechas límites** para presentar el acta de notas.

### Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			A <a href="#">Ingresar Notas</a>
EXPOSICIÓN	COMPETENCIA 1			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
TALLER	COMPETENCIA 1			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
I. ORAL	COMPETENCIA 1			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
U.E. 1	COMPETENCIA 2			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
U.E. 2	COMPETENCIA 2			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
U.E. 3	COMPETENCIA 2			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
EXAMEN FINAL				R <a href="#">Ingresar Notas</a>
EXÁMEN SUSTITUTORIO				R <a href="#">Ingresar Notas</a>

Botón para **ingresar notas** de la evaluación respectiva



# INGRESO DE NOTAS 2da forma

<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente/entrar>


**Código del Curso**

**Sección del curso**

**Nombre del Curso**

**Una vez cerrada la evaluación ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta nuevamente.**

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="13"/>
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	<input type="text" value=""/>
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	<input type="text" value=""/>
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	<input type="text" value=""/>
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	<input type="text" value=""/>

El botón de  mostrará una ventana con la lista de **alumnos matriculados**

En el ejemplo de la imagen se **ingresará la evaluación** “Practica Calificada 1” del curso de “Matemática”, turno “M1”



# REPORTE ACTA POR EVALUACIÓN

<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente/entrar>

Evaluaciones Registradas   C-102-N1 MATEMATICA I				
Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			C <span>Ver Reporte</span>

- Recuerde que debe **cerrar todas las actas** para que el sistema pueda generar los **promedios finales** del alumno.

**IESTP 24 DE JULIO DE ZARUMILLA** Fecha y Hora: 2024-08-15 10:30:17

**REPORTE DE NOTAS**

**Cod Curso** : CDE16101 - N2      **Periodo** : 20242      **Plan** : 20162  
**Componente curricular:** ANATOMÍA HUMANA  
**Formacion:** : T - COSMÉTICA  
**Carrera:** : CD - COSMÉTICA DERMATOLOGICA  
**Modalidad** : REGULAR  
**Prueba** : PRACTICA 1  
**Docente** : 10000000 - TEST-JAGUAR-DOCENTE

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	99999999	TEST JAGUAR, ALUMNO	15.00	Quince

- Si existiesen **correcciones** y el **acta estuviese cerrada**, comuníquelo a **Coordinación** académica para abrir el acta de notas.



# REPORTE FINAL DE NOTAS

<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente/entrar>

Ver Notas   Pre-Registro   Acta de Notas   Seleccionar

 **IESTP 24 DE JULIO DE ZARUMILLA**   Oficina de Servicios Académicos  
2024-08-15 10:36:08

**ACTA OFICIAL DE NOTAS 2024-2**

Formacion: : T - COSMÉTICA   Modalidad : 1 - REGULAR  
Carrera: : COSMÉTICA DERMATOLOGICA   Sede: : 1 - LIMA  
Componente curricular : CDE16101 (N2) - ANATOMÍA HUMANA  
Periodo : I   Créditos : 3.00

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	99999999	TEST JAGUAR, ALUMNO	16	Dieciseis	APROBADO

Resumen Académico

Total Matriculados	Numero de Aprobados	Numero de Desaprobados	Numero de Retirados
1	1	0	0

El **Acta Oficial de Notas**, es el documento que se deberá entregar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

# RECUPERACIÓN DE NOTAS



<https://iest24dejuliodezaramilla.jedu.pe/docente/entrar>

Recuperación de Notas

Seleccionar Periodo:

2020-I [Ver Reclamos](#)

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

→ Usted debe ver los **reclamos** realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible **modificación o no** de calificaciones



# ASISTENCIA DE SUS ALUMNOS

<https://iest24dejuliodazarumilla.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad: PRESENCIAL

Seleccionar Periodo: 2020-I

[Ver Cursos](#)

Usted debe seleccionar la **modalidad** y el **periodo** para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “**Ver Cursos**”. Luego, el sistema mostrará sus **cursos programados**.

Carga Académica - Asistencia

Cod	Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección	
C-102	MATEMATICA I		2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Registrar Asistencia</a> <a href="#">Reporte Asistencia</a> <a href="#">Plantilla</a>

Botón para **registrar asistencia**, se mostrará una ventana

Reporte de **Asistencia por fechas**

**Plantilla** o formato de borrador



# ASISTENCIA ALUMNOS – REPORTE

<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente/entrar>

Reporte Asistencia

Reporte Asistencia Alumnos

Curso: CB002 A


ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Fecha: [ ] To [ ]

Seleccione Rango de Fechas

Reporte Temario Clases Reporte PDF Cancelar

Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el **intervalo de fechas** y hacer clic en el botón de **reporte PDF**.



**IESTP 24 DE JULIO DE ZARUMILLA**

Impreso por: orcasas

Fecha y Hora: 2024-08-15 11:22:01

**REPORTE DE ASISTENCIAS**

**PERIODO LECTIVO 2024-II**

Leyenda

Ciclo : I Cod Curso - Secc. - Plan : CDE16101-N2 - 20162

Formacion: T - COSMÉTICA

Carrera: CD - COSMÉTICA DERMATOLOGICA

Componente curricular: ANATOMÍA HUMANA

Docente(s) : 10000000 - TEST-JAGUAR-DOCENTE

N	CODIGO	ALUMNO
1	99999999	TEST JAGUAR, ALUMNO

RESUMEN	
Asist.	Faltas
0	0



# ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente/entrar>

Registrar Asistencia

Asistencia Estudiantes

Nombre de Curso: LINFODRENAJE      Código de Curso: CDE16304

Sección: M1      Período: 20242      Fecha (\*): 2024-10-10      Turnos: 17:00 - 20:00

Indicador de Logro / Tema (\*):

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante		
1	I231066	CDE16304	M1	CD		ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	I231083	CDE16304	M1	CD		TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
3	I231068	CDE16304	M1	CD		ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
4	I231043	CDE16304	M1	CD	LOPEZ ORDONEZ, SHEYLA LUZ	ASISTIO	<input type="checkbox"/>
5	I231069	CDE16304	M1	CD	NIMA ESPINOZA, THALIA JHENNIFER	TARDANZA	<input type="checkbox"/>
6	I231080	CDE16304	M1	CD	RIVERA TITO, CLAUDIA ALLISON		<input type="checkbox"/>
7	I231056	CDE16304	M1	CD	ROMAN CAM		<input type="checkbox"/>
8	I231065	CDE16304	M1	CD	TEMOCHE C		<input type="checkbox"/>

Seleccionar el estado de asistencia

Clic para **Guardar**

Iniciar Auto-Asistencia    **Guardar**    Cancelar

- La imagen muestra la ventana para **registrar asistencia** del alumno.
- Primero debe **seleccionar la fecha** de asistencia a continuación el tema de clase.
- Por último tomar la asistencia:
  - **NORMAL (ASISTIÓ).**
  - **TARDANZA.**
  - **NO ASISTIÓ (VACÍO).**
- Para finalizar usted debe **guardar** haciendo clic en **Guardar**



# OPCIÓN AUTOASISTENCIA - ACTIVAR

<https://iest24dejuliodazarumilla.jedu.pe/docente>

/entrar

▶ Iniciar Auto-Asistencia

Asistencia Estudiantes

Nombre de Curso: LINFODRENAJE Código de Curso: CDE16304

Sección: M1 Período: 20242 Fecha (\*): 2024-10-10 Turnos: 17:00 - 20:00

Indicador de Logro / Tema (\*)

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante		
1	I231066	CDE16304	M1	CD	CARRASCO MARTINEZ, RUT ANGELA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	I231083	CDE16304	M1	CD	CASTRO NUÑEZ, STEPHANY GERALDINE	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
3	I231068	CDE16304	M1	CD	CORDERO MESCCO, ANYI BEATRIZ	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
4	I231043	CDE16304	M1	CD	LOPEZ ORDOÑEZ, SHEYLA LUZ		<input type="checkbox"/>
5	I231069	CDE16304	M1				<input type="checkbox"/>
6	I231080	CDE16304	M1				<input type="checkbox"/>
7	I231056	CDE16304	M1				<input type="checkbox"/>
8	I231065	CDE16304	M1	CD	TEMOCHE CARREÑO, LU...		<input type="checkbox"/>

Clic aquí

▶ Iniciar Auto-Asistencia Guardar Cancelar

- Para una mejor gestión del tiempo de la clase, utilizar la opción **“INICIAR AUTO-ASISTENCIA”**
- Primero deberá ingresar el **tema de la clase.**
- Presionar la opción: ▶ Iniciar Auto-Asistencia
- **Indicar la duración** en minutos para la marcación de asistencia de parte de los alumnos.
- **AVISAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE MARQUEN SU ASISTENCIA**

?

¿DESEA INICIAR AUTO-ASISTENCIA?  
INGRESE MINUTOS DE MARCACIÓN

20

SÍ NO

✓

AUTO-ASISTENCIA INICIADA  
CORRECTAMENTE  
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

**NOTA:** ESTA OPCIÓN PERMITE A LOS ALUMNOS MARCAR SU PROPIA ASISTENCIA EN UN PERIODO DE TIEMPO DADO POR EL DOCENTE



# OPCIÓN AUTOASISTENCIA - DETENER

<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente/entrar>

El docente verá reflejada la **marcación de asistencia** de sus alumnos desde su intranet

Si docente cree conveniente **detener la autoasistencia**, deberá presionar la opción **"DETENER AUTO-ASISTENCIA"** y confirmarlo.

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso  
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso Sección Plan Período Fecha (\*)  
ENF805B N1 2015 20221 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (\*)  
INTRODUCCION A EMERGENCIAS

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	191369	ENF805B	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FREDDY EDUARDO	ASISTIO <input checked="" type="checkbox"/>
2	191184	ENF805B	N1	ENF	ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER	<input type="checkbox"/>
		ENF805B	N1	ENF	ALIAGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO	<input type="checkbox"/>
		ENF805B	N1	ENF	ANCCO CHANCOS, CELIA	<input type="checkbox"/>
		ENF805B	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY ADELA	<input type="checkbox"/>
		ENF805B	N1	ENF	CARDENAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA	<input type="checkbox"/>
		ENF805B	N1	ENF	CARHUAPOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA	<input type="checkbox"/>
		ENF805B	N1	ENF	CHUCURI GUZMAN, JESSICA AELIN	<input type="checkbox"/>
		ENF805B	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LUCILA	<input type="checkbox"/>

¿DESEA DETENER AUTO-ASISTENCIA?

Seleccionar **SI**, en caso desea detener la autoasistencia. Posterior a ello, le mostrará lo siguiente:

AUTO-ASISTENCIA DETENIDA CORRECTAMENTE AVISAR A LOS ESTUDIANTE

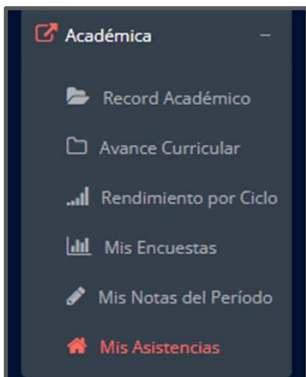
**NOTA:** UNA VEZ DETENIDA LA AUTOASISTENCIA, EL ALUMNO YA NO PODRÁ MARCAR SU ASISTENCIA DESDE SU INTRANET



# OPCIÓN AUTOASISTENCIA - VISTA ALUMNO

<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente/entrar>

Luego de **activar la autoasistencia**, los estudiantes deberán dirigirse a su intranet en el módulo **Académica->Mis Asistencias**



**:: FILTROS ::**

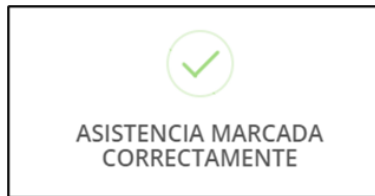
Seleccionar Período:  
2022-I

**:: MARCAR ASISTENCIA ::**

N°	Código	Curso	Secc	Logro/Tema	Asistencias
1	ENF805B	URGENCIAS Y EMERGENCIAS	N1	INTRODUCCION A EMERGENCIAS	<input type="button" value="▶ Marcar"/>

El estudiante deberá **buscar el curso** en cuestión y presionar la opción:

Tras **marcar su asistencia**, el alumno observará un mensaje de confirmación



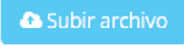
**NOTA:** EL ALUMNO VISUALIZARÁ EL **PERIODO DE TIEMPO** QUE FUE DADO POR EL DOCENTE PARA MARCAR SU ASISTENCIA

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:  
2021-I

Subir archivo

Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Silabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	

Seleccionar para cargar silabo

El archivo seleccionado deberá estar en formato **PDF**.



# RESULTADOS ENCUESTAS

<https://iest24dejuliodazarumilla.jedu.pe/docente>

/entrar

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

### GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis (16) se le otorgará felicitaciones por su resultado obtenido y de ser necesario se le otorgará un premio de honorario y/o un diploma por el prestigio de haber alcanzado este nivel de excelencia.

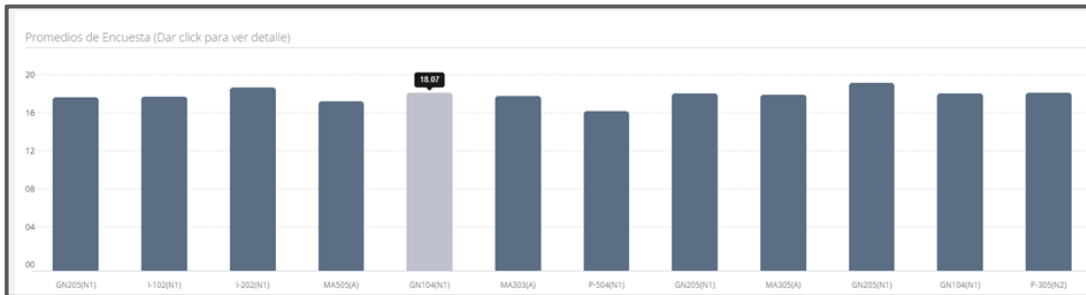
Seleccionar el periodo académico

Seleccione el periodo que desea visualizar:

2020-I

**Ver resultados**

**Ver Resultados**



Se mostrará el **puntaje** de las encuestas realizadas a los alumnos

# HORARIOS - DOCENTES



<https://iest24dejuliodezarumilla.jedu.pe/docente/entrar>

**DOCENTE**

Inicio

Personal

Gestión Asistencia

**Gestión Académica**

- Ingresar Notas
- Recuperación Notas
- Asistencia Estudiantes
- Sílabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases**
- Carga no lectiva
- Experiencias Formativas

Cerrar Sesión

Horario

Seleccionar Período:

2024-I Reporte Excel

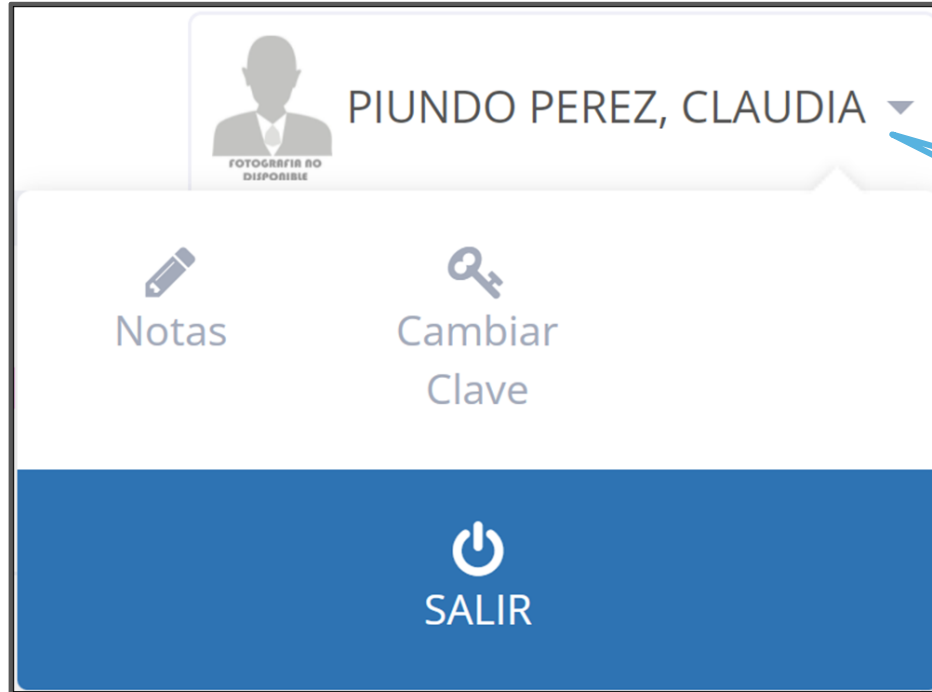
3 - 9 Jun 2024 Hoy

	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6:00 a. m.							
6:30 a. m.							
7:00 a. m.							
7:30 a. m.							
8:00 a. m.							
8:30 a. m.							
9:00 a. m.							
9:30 a. m.							
10:00 a. m.							
10:30 a. m.	10:30 a. m. - 12 p. m. DRCC01 Diseño de Redes de Comunicación						
11:00 a. m.							
11:30 a. m.							
12:00 p. m.							
12:30 p. m.							
1:00 p. m.							
1:30 p. m.							

# CERRAR SESIÓN



<https://iest24dejuliodazarumilla.jedu.pe/docente/entrar>



Seleccionar  
opción **SALIR**